

**Unit Kewangan**  
**Bahagian Pengurusan Latihan**  
**Kementerian Kesihatan Malaysia**  
**Senarai Semak TUNTUTAN PERJALANAN Menghadiri**  
**Kursus Pendek Di Luar Negara**  
**(Pekeliling Perbendaharaan WP1.4) – jika tempoh kursus kurang dari 14 hari**  
**(Pekeliling Perbendaharaan WP1.10) – jika tempoh kursus lebih dari 14 hari**

**PERINGATAN!! TUNTUTAN PERJALANAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM SELEWAT-LEWATNYA SEMINGGU SELEPAS TAMAT MENGIKUTI KURSUS DI LUAR NEGARA.**

- Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Ke Luar Negara (Lampiran B)  
 - **RUANGAN PENGESAHAN Disahkan Oleh Ketua Jabatan / Pengarah**
- Surat tawaran dari Bahagian Pengurusan Latihan
- Sijil atau Surat Tawaran pengesahan mengikuti kursus dari Institusi / Universiti
- RESIT ASAL**
- (    ) Hotel (alamat lojing jika tidak menginap di Hotel )
- (    ) Bayaran Yuran (jika ada)
- (    ) Passport / Visa
- (    ) Insurans Kesihatan  
 - Sila sertakan salinan polisi insurans
- (    ) Pengangkutan Awam  
 - **Jika tiada resit asal, sila sediakan surat Pengesahan dari Ketua Jabatan bahawa resit tidak disediakan atau hilang**
- (    ) Dobi / Internet / Telefon / Cukai Lapangan Terbang / Excess Baggage  
 - **Tertakluk kepada kelayakan menghadiri kursus kurang daripada 14 hari di bawah Pekeliling Perbendaharaan WP1.4**
- ( Pembayaran yang dibuat menggunakan Kad Debit / Kredit, penyata bank boleh diterima sebagai bukti pembayaran )
- Salinan tiket kapal terbang / e-ticket dan boarding pass ASAL
- Salinan buku akaun / Penyata bank / No. Telefon untuk dihubungi / Email & Slip Gaji

**PERHATIAN:**

- Hanya borang yang lengkap akan diproses
- Sila hantar borang yang telah disediakan **TANPA SEBARANG PINDAAN**
- Semua dokumen hendaklah **DISAHKAN (PENTING)**

NAMA PEGAWAI / NO.TELEFON / EMAIL	PROGRAM
<b>Pn. Mahanee binti Othman</b> Tel : 03 – 8885 0644 Email : mahanee@moh.gov.my	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubatan</li> <li>• Kesihatan Awam</li> <li>• Farmasi</li> <li>• Pengurusan</li> <li>• Pergigian</li> </ul>
<b>Pn. Norfarhana binti Meor Hashim</b> Tel : 03 – 8885 0722 Email : norfarhana_meor@moh.gov.my	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelidikan &amp; Sokongan Teknikal</li> </ul>

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGARA**

Bagi ..... / .....  
 ( Bulan ) ( Tahun )

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/Kategori/ [Kumpulan (*)] :	
Jawatan :	
Nama Bank :	
No. Akaun :	
No. Gaji :	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-Elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (C.C) :
	Kelas Tuntutan :
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	
No. Telefon & Email	

**KENYATAAN TUNTUTAN**

Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak (k.m)	Jumlah (RM)
	Bertolak	Sampai			

**Perjalanan Pertama (Perjalanan Pergi hingga tamat kursus)**

<b>KENYATAAN TUNTUTAN</b>	
Dari : (Nama Negara)	Tarikh bertolak : Waktu bertolak :
Negara/Tempat di tuju	:
Tarikh tiba di Negara/tempat dituju	:
Waktu tiba di Negara/tempat dituju	:
<b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN</b>	
..... x Elaun Makan sebanyak RM .....	/ hari : RM
..... x Elaun Harian sebanyak RM .....	/ hari : RM
<b>Jumlah : RM</b>	
<b>TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING</b>	
..... x BSH sebanyak RM..... (Resit.....)	/ hari : RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :	RM
.....x Elaun Lojing sebanyak RM .....	/ hari : RM
<b>Jumlah : RM</b>	
<b>TUNTUTAN PELBAGAI</b>	
Dobi [ Resit..... ] :	RM
Pos [ Resit..... ] :	RM
Telefon, Teleks, Faks [ Resit..... ] :	RM
* Tips/porterage (15% daripada elaun makan)	RM
Cukai Lapangan terbang	RM
Keraian rasmi [ Resit..... ] :	RM
Tambang teksi / 'tube / keretapi / bas / koc	: RM
<b>Jumlah : RM</b>	

Catatan : Semua kiraan perlu dibuat dalam perjalanan pertama

Kerugian pertukaran matawang asing @ 3%	:	RM
<b>Jumlah Kecil (a)</b>	:	<b>RM</b>

**PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA ( Sewaktu pergi dan balik )**

**TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN**

Bagi:					
500 km	Pertama	x	sen/km:	RM	
501 km	- 1,000 km	x	sen/km:	RM	
1,001 km	- 1,700 km	x	sen/km:	RM	
1,701 km	- dan seterusnya	x	sen/km:	RM	
<b>Jumlah :</b>				<b>RM</b>	

**TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM**

Teksi [Resit	]	:	RM
Bas [Resit	]	:	RM
Keretapi [Resit	]	:	RM
Feri [	]	:	RM
Lain-lain [	]	:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>

**TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN**

x Elaun Makan sebanyak RM	/hari:	RM
x Elaun Harian sebanyak RM	/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>		<b>RM</b>

**TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING**

x BSH sebanyak ( Resit.....)	/hari:	RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :		RM
x Elaun Lojing sebanyak RM	/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>		<b>RM</b>

**Perjalanan Kedua (Perjalanan Balik @ jika ada attachment di daerah/negeri/ Negara lain)**

<b>KENYATAAN TUNTUTAN</b>			
Dari .....		Tarikh bertolak :	
(Nama Negara)		Waktu bertolak :	
Negara / Tempat di tuju :			
Tarikh tiba di Negara / tempat dituju	:		
Waktu tiba di Negara / tempat dituju	:		
<b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN</b>			
x Elaun Makan sebanyak RM		/hari:	RM
x Elaun Harian sebanyak RM		/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>
<b>TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING</b>			
x BSH sebanyak (Resit .....		/hari:	RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	:		RM
x Elaun Lojing sebanyak RM		/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>
<b>TUNTUTAN PELBAGAI</b>			
Dobi [Resit	]:		RM
Pos [Resit	]:		RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit	]:		RM
* Tips / Porterage (15% daripada elaun makan)	:		RM
Cukai Lapangan Terbang	:		RM
Keraian rasmi [ Resit .....	]:		RM
Tambang teksi / 'tube ' / kereta api / bas/ koc	:		RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>

**Catatan : Perjalanan kedua ialah perjalanan balik ke Malaysia atau pegawai berkursus lebih dari satu negara.**

Kerugian pertukaran matawang asing @ 3%	:	RM
<b>Jumlah Kecil (a)</b>	:	<b>RM</b>

**PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA ( Sewaktu pergi dan balik )**

**TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN**

Bagi:					
500 km	Pertama	x	sen/km:	RM	
501 km	- 1,000 km	x	sen/km:	RM	
1,001km	- 1,700 km	x	sen/km:	RM	
1,701 km	- dan seterusnya	x	sen/km:	RM	
<b>Jumlah :</b>				<b>RM</b>	

**TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM**

Teksi	[Resit	]:	RM
Bas	[Resit	]:	RM
Keretapi	[Resit	]:	RM
Feri	[	]:	RM
Lain-lain	[	]:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>

**TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN**

x	Elaun Makan sebanyak RM	/hari:	RM
x	Elaun Harian sebanyak RM	/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>

**TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING**

x	BSH sebanyak	/hari:	RM
(Resit.....)			
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :			RM
x	Elaun Lojing sebanyak RM	/hari:	RM
<b>Jumlah :</b>			<b>RM</b>

**TUNTUTAN PELBAGAI**

Tol [Resit ]:	RM
<b>Insurans [Resit ]:</b>	RM
<b>Pasport [Resit ]:</b>	RM
Pos [Resit ]:	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit ]:	RM
<b>Jumlah Kecil (b) : RM</b>	
Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja] :	RM
<b>Jumlah Besar ( a ) + ( b ) + ( c ) : RM</b>	

**PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa:

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (\*) berjumlah sebanyak **RM** ..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) Panggilan telefon sebanyak **RM** ..... dibuat atas urusan rasmi; dan
- (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan



**PENGESAHAN ( KETUA JABATAN / PENGARAH )**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh : .....

.....  
( Tandatangan )

.....  
( Nama )

.....  
( Jawatan )  
b.p. Ketua Setiausaha /  
Pegawai pengawal

**PENDAHULUAN DIRI (jika ada)**

**Pendahuluan Diri diberi**

**RM**

**Tolak: Tuntutan Sekarang**

**RM**

**Baki dituntut/Baki dibayar balik**

**RM**

**Catatan:**

(\*) - jika pegawai memilih untuk menerima SSB.

(\*\*) - potong mana yang tidak berkenaan.